

CHEMINS DU RAIL RECRUTE

L'asbl engage un(e) collaborateur(trice) chargé de la coordination de la gestion et de la communication au sein de l'association.

L'asbl favorise la promotion des voies vertes en vue de la constitution d'un réseau destiné à la circulation non motorisée tant utilitaire qu'à titre de loisir et de tourisme. Elle est également active dans la préservation et la mise en valeur des anciennes lignes ferroviaires et vicinales et préconise la sauvegarde de ce patrimoine.

Elle travaille en étroite collaboration avec la Wallonie et développe diverses activités : études de terrain - comptages - état du RAVeL - valorisation du vélotourisme (cf. site internet : www.cheminsdurail.be).

Le poste de travail du candidat (de la candidate) est décrit ci-après :

Ses missions :

- renforcement de l'identité et de la visibilité de l'association ;
- représentation de l'association auprès des autorités publiques .
- support à la gestion administrative et à la gestion des outils de communication ;
- participation au développement des campagnes d'information/sensibilisation de l'asbl.

Ses fonctions et responsabilités :

- support à la gestion de l'asbl : accueil, organisation pratique des activités, gestion des membres, travaux de secrétariat, gestion de base de données ;
- participation à des réunions avec rédaction des PV, constitution de dossiers divers ;
- prise de contact, démarches et relations avec les administrations publiques ;
- participation à des stands, visites, balades en vue de promouvoir l'objet social ;
- développement et utilisation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook,...) ;
- alimentation régulière du site internet pour accroître la visibilité de l'association ;
- utilisation d'outils et réalisation de publications divers (dépliants, cartes, périodique trimestriel).

Lieu de travail :

Travail à l'asbl : Rue Van Opré 97/5 à 5100 Jambes
Travail à l'extérieur : en Wallonie principalement
Travail occasionnel le week-end avec récupérations



Le profil recherché :

- études supérieures : un diplôme supérieur de type court ou long ;
- intérêt pour la gestion et la communication ;
- capacités rédactionnelles en français ;
- capacité d'analyse et de synthèse ;
- bonne maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies de l'information (Office, Internet, Facebook, Publisher) ;
- pratique active de la marche et du vélo : il s'agit là d'une condition indispensable pour exercer la fonction ;
- possession d'un permis B pour se déplacer lors des missions à l'extérieur.

Les qualités :

- autonomie, ouverture d'esprit, flexibilité ;
- créativité et esprit d'initiative ;
- connaissance de la thématique « mobilité », du milieu associatif et des institutions wallonnes ;
- capacité à pouvoir travailler seul(e) et à organiser son travail en fonction des priorités du moment.

La possession d'un passeport APE et la connaissance d'une langue autre que le français constituent un atout.

Nous offrons :

- un engagement dès le printemps 2019 ;
- un contrat à temps plein de 6 mois avec possibilité de prolongation ;
- une rémunération sur la base des barèmes en vigueur dans le secteur du non-marchand (CP329.02) ;
- un poste basé à Namur (Jambes) avec possibilité de déplacements en Wallonie (frais de déplacements remboursés).



Envoyez votre CV pour le 31.01.19 au plus tard, accompagné d'une lettre manuscrite de motivation par courrier, à l'attention de :

Jacques BOTTE, Président de l'asbl "Chemins du Rail":
Rue Van Opré, 97/5 - 5100 Jambes

